

## Offre d'emploi

---

### L'association EPAL recrute un **Responsable Financier de L'Association (H/F)**

L'association EPAL, Association d'Education Populaire affiliée à l'UFCV, l'UBAPAR, au CNLTA et à l'UNAT, anime un projet en direction de l'enfance, de la famille, de la personne handicapée et plus globalement de tout public dans le cadre des temps libres et des temps éducatifs. Son siège social (situé à Brest) regroupe les services communs (administration, comptabilité, paie, inscriptions et services techniques) et les équipes d'organisation des activités vacances - loisirs et formation. L'équipe professionnelle associe 125 salariés permanents. Le budget global est de 8.5 millions d'euros.

L'Association anime deux délégations (Rennes, Nantes) et des sites répartis sur l'ensemble de la Bretagne historique.

Site Web : <http://www.epal.asso.fr>

#### **CONDITIONS**

---

Secteur d'activité : Associatif, Economie Sociale et Solidaire

Lieu de travail : Brest

Contrat à durée indéterminée à temps plein

Classification et rémunération : groupe G, coefficient 400 de la Convention Collective de l'Animation

Date d'embauche : Décembre 2021

#### **MISSIONS**

---

En lien étroit avec le Directeur de l'Association, vous êtes en charge des missions suivantes :

- ✓ **Elaboration des Comptes Annuels et Annexes Relations avec le Commissaire aux comptes**
- ✓ **Suivi et Analyse de Gestion des actions et prestations fournies ou à venir**
- ✓ **Contrôle et consolidation des Budgets Prévisionnels (Actions, Organisation Générale)**
- ✓ **Veille juridique (fiscale et comptable)**
- ✓ **Relations avec les organismes bancaires**
- ✓ **Elaboration des documents fiscaux (liasse fiscale, déclaration TVA, CFE...)**
- ✓ **Relations avec les fournisseurs pour les services généraux (téléphonie, informatique, reprographie, parc automobile...)**



Vous supervisez, organisez et coordonnez le service comptabilité gestion (4 personnes). Vous participez, ponctuellement aux instances associatives. Vous préparez et participez au conseil de direction.

En lien avec l'ensemble des responsables de secteur de l'association, vous participez à l'établissement des budgets, et aux analyses des écarts. Vous réalisez la consolidation de gestion des comptes et vous travaillez sur les projections pour les mois et les années à venir. Vous serez acteur dans le développement des outils comptables et de reporting, dans l'optique d'automatiser et fiabiliser les process.

Vous conseillez et formulez des propositions à la Direction sur les prévisions et stratégies à court et moyen terme et êtes capable d'intervenir sur des missions transverses impulsées par la Direction.

Vous vous assurez que les états financiers soient conformes aux règles comptables de l'Association.

Vous rendez compte de vos missions et de vos actions au Directeur.

### **EXPERIENCE**

---

Vous justifiez d'une expérience significative dans une gestion de service, idéalement dans une association ou structure issue du secteur de l'Economie Sociale et Solidaire, ou d'une responsabilité équivalente.

### **COMPETENCES REQUISES**

---

Compétences en comptabilité, gestion et audit

Compétences managériales et sens du travail en équipe

Connaissance de l'environnement administratif, juridique et réglementaire des activités de l'Association

Connaissances approfondies du cadre réglementaire du fonctionnement d'une association

Maîtrise de la conduite de procédures et des évolutions permanentes

Maîtrise des outils informatiques, maîtrise de l'écrit : capacités rédactionnelles et de synthèse

### **QUALITES RECHERCHEES**

---

De formation supérieure en comptabilité ou en gestion des organisations, vous avez le sens des responsabilités et capacités à prendre des décisions

Rigueur et organisation

Très bon relationnel, capacités d'écoute et de dialogue

Force de proposition et travail en équipe

**Les dossiers de candidature, lettre de motivation + CV, sont à envoyer par mail, au plus tard pour le *31 Octobre 2021*, sous forme électronique, exclusivement, au Directeur de l'Association**

[DR@epal.asso.fr](mailto:DR@epal.asso.fr)