

OFFRES D'EMPLOI

Poste d'Infirmier.e ou infirmier.e puéricultrice - CDI

CHATEAULIN

Dans le cadre de sa convention pluriannuelle d'objectifs avec la Communauté de commune de Pleyben Châteaulin Porzay, et au sein de l'équipe de la crèche, l'association EPAL recrute un.e infirmier.e en CDI à temps partiel.

Poste à pourvoir à compter dès que possible.

L'infirmier.e participe à l'accueil des enfants puis tout au long de la journée veille à leur confort, bien-être et accompagnement : soins d'hygiène, activité d'éveil, aide aux repas... Il/Elle veille également au respect des rythmes de vie des enfants et à leur sécurité morale, affective et physique.

En lien avec le projet d'établissement, il-elle prend en charge la prévention et la surveillance médico-sociale des enfants. Ainsi, il-elle surveille leur santé et leur prodigue les soins nécessaires.

Élaborer les protocoles d'urgence et de prévention avec le ou la directrice-teur et le médecin référent fait aussi partie de ses fonctions. Il-elle peut d'ailleurs être amené-e à travailler en réseau avec des collègues d'autres crèches à l'amélioration de ses mêmes protocoles.

Le rôle de l'IDE est aussi de mettre en place des PAI, de s'assurer du suivi des visites du médecin, de former les professionnels de l'établissement sur des thèmes donnés ou encore de répondre aux diverses urgences.

Son rôle est aussi d'assurer la continuité de la direction en cas d'absence ponctuelle du responsable de site.

Missions :

Animation du public :

- Accueillir les enfants et les familles
- Assurer les soins d'hygiène et de vie quotidienne du jeune enfant : repas, sommeil, change, etc..
- Assurer le développement physique, psychologique et affectif de l'enfant
- Accompagner le jeune enfant : éveil, émotions, découverte de soi et des autres, motricité, autonomie, langage, etc...
- Mettre en place des activités/ateliers en lien avec les besoins du jeune enfant
- Participer à la gestion et à l'animation du groupe d'enfants
- Participer aux sorties, aux partenariats
- Participer à l'entretien de l'environnement : des jeux, du linge, des locaux
- Appliquer et contrôler les règles de sécurité dans les activités.

Participer à la vie de la structure :

- Participer à l'élaboration du projet de la structure
- Favorise l'accueil des enfants en situation de handicap
- Assurer la préparation, l'organisation et le rangement des animations.
- Participer activement aux réunions d'équipes, réfléchir et analyser sa pratique professionnelle (prise de distance)
- Être garant du respect des règles de vie sociales définies en équipe
- Participer avec l'équipe et à la bonne tenue des locaux (hygiène et sécurité) dans l'objectif d'avoir un lieu sécurisant et accueillant.

Aspect Hygiène et santé :

- Assure la référence Santé et Accueil inclusif
- Est responsable des bonnes pratiques d'hygiène dans les soins aux enfants



- Est garant du respect des protocoles « santé »
- Observe l'état de santé de l'enfant et alerter si nécessaire
- Suit les dossiers médicaux et PAI, vérification des carnets de santé, et pièces manquantes dans les dossiers.
- Assure le suivi des stocks de la pharmacie et du matériel
- Relaye les informations au directeur concernant le suivi des dossiers médicaux pour qu'il puisse faire le lien aux familles
- Forme l'équipe
- Assure les transmissions à l'équipe, et à la famille
- Respecte les règles d'hygiène alimentaire (HACCP) et de nutrition
- Assure le traitement des informations liées aux activités de soins, à la qualité, à la gestion des risques et en réfère au directeur de crèche
- Prépare le matériel nécessaire à la prise de repas

Suppléance de direction :

- Assure la continuité des projets d'animation, de la gestion administrative et financière du centre lors des absences du directeur/de la directrice
- Assure des tâches logistiques et administratives, sur délégation du directeur/trice
- Soutenir le directeur/de la directrice dans ces décisions
- Fait part au directeur des informations utiles à la gestion des relations professionnelles au sein de l'équipe

Connaissances :

- Connaître les besoins paramédicaux, psychologiques et les capacités psychomotrices du jeune enfant
- Connaissances en termes de réglementation d'hygiène et de sécurité
- Connaître la réglementation d'un établissement d'accueil du jeune enfant

Compétences techniques :

- Maîtriser les méthodes et les outils pédagogiques adaptés au jeune enfant.
- Participer à la définition des objectifs de l'accueil des enfants
- Être force de proposition d'animations en lien avec le projet pédagogique afin d'être acteur de ces temps
- Être capable d'adapter les animations au public afin de pouvoir répondre aux besoins des enfants
- Savoir gérer un groupe d'enfants afin de garantir la sécurité physique et affective de ceux-ci

Aptitudes comportementales et relationnelles :

- Participer activement et positivement aux temps d'équipe
- Adopter une posture bienveillante et accueillante avec le public et ses collègues
- Savoir communiquer avec les familles de façon bienveillante et avec une posture professionnelle
- Savoir relayer l'information ou le traitement des situations complexes (avec les familles ou avec les collègues) à son responsable
- Adopter une attitude ouverte, curieuse et créative dans le cadre de sa fonction
- Savoir faire preuve d'esprit critique sur sa pratique
- Savoir faire preuve de discrétion et de confidentialité quant aux situations professionnelles et de publics dont il est témoin.
- Savoir animer et accompagner une équipe
- Savoir prendre des initiatives et répondre à l'urgence
- Savoir prendre l'initiative d'interpeller ses collègues, son ou sa responsable sous une forme qui permette l'échange positif et constructif



PROFIL ATTENDU :

Diplôme d'Etat d'Infirmier et éventuellement le Diplôme d'Etat de Puériculture

CONDITIONS D'EMPLOI :

Nature des Contrats : CDI

- ✓ **Lieux :** Chateaulin
- ✓ **Temps de travail :** 80 %
- ✓ **Postes à pouvoir le :** dès que possible

Rémunération : Indice 325 Convention collective – 15.30 € brut /h – (reconstitution de carrière à ajouter)

Candidatures (CV + lettre de motivation) à adresser à : aurelie.morvan@epal.asso.fr