



ANIMATEUR·TRICE EN SUPPLÉANCE DE DIRECTION - CDI BRENNILIS

Dans le cadre de sa convention avec la communauté de communes de Monts d'Arrée communauté, l'association EPAL recrute un·e animateur·trice en suppléance de direction d'une ALSH en contrat à durée indéterminée, à temps plein.

Rejoignez l'équipe de l'Accueil de Loisirs de Brennilis, composée d'une 5 professionnel·les et participez aux dispositif CLAS et Passerelle du territoire. Ceux-ci proposent des activités périscolaires tous les mercredis, ainsi que des animations extrascolaires pendant les vacances. En plus des activités régulières, des séjours sont organisés l'été notamment. L'animateur·trice participera également au CLAS : dispositif d'accompagnement à la scolarité et à la Passerelle permettant d'accompagner les jeunes vers le service jeunesse du territoire.

Au sein d'EPAL, l'animateur/animateur·trice enfance en suppléance de direction a pour missions d'animer et d'encadrer des projets d'animation à destination du public accueilli. Il/elle garantit la sécurité physique, morale et affective des mineurs, en leur proposant des espaces et des animations adaptées.

En lien avec le projet éducatif du secteur, L'animateur/animateur·trice participe à la création et la mise en œuvre du projet pédagogique de l'accueil. Il/elle soutient la direction et assure les responsabilités de directeur d'accueil de loisirs lors des absences du directeur.

Missions :

Animation du public :

- Accueillir les enfants et les familles
- Assurer le développement physique, psychologique et affectif de l'enfant
- Encadrer et animer l'ensemble des temps d'accueil, d'animation et de vie quotidienne.
- Animer, construire et maintenir la dynamique de groupe.
- Appliquer et contrôler les règles de sécurité dans les activités.

Participer à la vie du centre :

- Concevoir et participer à l'élaboration de programmes d'animation en lien avec le projet pédagogique de la structure
- Assurer la préparation, l'organisation et le rangement des animations
- Être force de proposition dans l'organisation de séjours de vacances
- Être garant du respect par le public des règles de vie sociales définies en équipes
- Participer avec l'équipe et le public à la bonne tenue des locaux dans l'objectif d'avoir un lieu sécurisant et accueillant.

Gestion et animation des séjours du centre :

- Co-organiser des séjours de vacances en lien avec l'animateur en fonction de direction
- Participer activement à la conception du projet pédagogique
- Gérer le recrutement des animateurs saisonniers et la composition des équipes d'animation
- Assurer la communication en direction des familles
- Organiser la gestion matérielle et logistique des séjours
- Animer et encadrer des séjours de vacances

Suppléance de direction :

- Assurer la continuité des projets d'animation, de la gestion administrative et financière du centre lors des absences du directeur/de la directrice





Soutenir le directeur/de la directrice sur des tâches logistiques et administratives, sur délégation du directeur

Compétences :

- Maîtriser les différents supports et thématiques d'animation
- Maîtriser les méthodes et les outils pédagogiques d'animations
- Participer à la définition des objectifs de l'accueil sur le centre
- Être force de proposition d'animations en lien avec le projet pédagogique
- Être capable d'adapter les animations au public afin de pouvoir répondre aux besoins des enfants, différents selon les âges
- Être capable d'adapter son animation face à un imprévu
- Savoir gérer un groupe d'enfants afin de garantir la sécurité physique et affective de ceux-ci
- Savoir gérer de manière autonome et temporaire les tâches liées à la gestion du centre
- Être capable d'assurer, de manière autonome et temporaire, la responsabilité fonctionnelle de l'équipe

Particularités du poste :

L'animateur·trice en suppléance de direction participera à :

- ✓ L'organisation et l'animation du centre de loisirs à hauteur de 85 %
- ✓ L'accompagnement à la scolarité avec l'équipe du centre social à hauteur de 5%
- ✓ La mise en œuvre du dispositif passerelle pour les 9-12 ans permettant de faire le lien entre l'ALSH de Brennilis et les autres services du territoire notamment l'ALSH de Berrien et le service jeunesse du territoire à hauteur de 10%

✓ **Diplômes demandés :**

BPJEPS APT, LTP, BAFA, BAFD ou équivalence

✓ **Temps de travail :** 100 % ETP annualisé

✓ **Type de contrat :** CDI.

Poste à pourvoir à partir du 12 Février 2026.

✓ **Salaire :**

Coefficient 285 selon la convention collective Eclat, soit 13.51€/h brut

Adresser votre candidature (CV+ Lettre de Motivation) à stephane.bourriquen@epal.asso.fr

Date limite des candidatures : 30 janvier 2026.

Entretiens prévus le jeudi 5 février 2026.

Les entretiens se tiendront à l'ALSH de Brennilis.