

OFFRE D'EMPLOI

Chargé.e de projets – plateforme d'accueil & séjours H/F – Poste basé à Rennes

Le Pôle Séjours de l'association EPAL assure le déploiement des activités séjours pour l'ensemble des vacanciers inscrits soit environ 3500 adhérents/an : enfants valides ou en situation de handicap et adultes en situation de handicap.

Dans ce cadre le Pôle Séjours recrute un.e chargé.e de projets - plateforme d'accueil et séjours.

Au sein du Pôle Séjours, il/elle assure une partie de la logistique liée à l'acheminement des vacanciers pour leurs départs et retours de séjours, l'organisation du bon fonctionnement de la plateforme d'accueil lors de ces journées.

Il/elle assure également des missions de chargé.e de projets de séjours : création de séjours, accompagnement dans la préparation des séjours avec les équipes d'animation et visite de nouveaux lieux de séjours.

Il/elle contribue à l'image de marque de l'association, en interne comme à l'externe.

Son travail est organisé sous la responsabilité hiérarchique du responsable de Pôle et fonctionnelle du responsable des activités séjours.

LES MISSIONS :

Organisation et pilotage de la plateforme des convoiages :

- Organiser et coordonner la plateforme d'accueil en vue des départs et retours de vacances des adhérents
- Recruter et former les animateurs·trices convoyage et autres saisonniers
- Réserver des véhicules

Activités séjours :

- Réserver les lieux d'hébergements et activités adaptées
- Définir et rédiger les thématiques des séjours
- Prospective de nouvelles destinations
- Visiter des hébergements
- Accompagnement des équipes dans la préparation des séjours et en assurer le suivi pendant leurs déroulements

Soutien au responsable du convoyage :

- Saisir, coder des informations dans un logiciel métier
- Pointer les feuilles de route

Tâches administratives inhérentes à l'activité

LES COMPETENCES :

Compétences techniques :

- Sait gérer des projets ponctuels de grande envergure
- Sait analyser le besoin et concevoir l'organisation logistique d'un projet
- Sait assurer le suivi opérationnel et la coordination d'un projet
- Sait élaborer, suivre la mise en place et corriger un plan d'actions
- Sait alerter son responsable lorsqu'une difficulté est repérée



Aptitudes comportementales et relationnelles :

- Est à l'aise dans les relations humaines de façon à réaliser le recrutement de salariés saisonniers et travailler en relation avec des fournisseurs
- Sait mettre en place et assurer une campagne de recrutement puis animer un réseau de saisonniers
- Sait piloter une équipe de salariés saisonniers et orienter les professionnels permanents afin de garantir la bonne organisation de l'action
- Sait prendre l'initiative d'interroger sur les dossiers communs ses collègues sous une forme qui permette l'échange positif et constructif
- Sait agir en réactivité face à une modification organisationnelle de dernière minute en lien avec l'activité du Pôle
- Est capable de vérifier et questionner son travail, ses pratiques
- Participe activement aux temps d'équipe et sait être force de proposition

Informatique :

- Excel : Sait créer et utiliser des outils de suivi efficaces partagés avec l'équipe pour suivre l'activité.
- Word : maîtrise du publipostage et de la mise en page de courriers
- Utilisation de logiciels métiers
- Maîtrise des outils collaboratifs d'Office 365 en vue de travailler sur des documents partagés

Profil du candidat attendu :

De formation Bac + 2 minimum, vous maîtrisez les outils bureautiques et disposez d'une solide appétence pour la gestion et le pilotage de projets. Vous savez structurer une action, définir des priorités, planifier les différentes étapes et en assurer le suivi opérationnel jusqu'à son aboutissement.

Rigoureux·se et organisé·e, vous êtes en capacité de coordonner des équipes, notamment saisonnières, et de mobiliser les différents acteurs impliqués afin de garantir la réussite des projets menés.

Votre bon sens vous permet de répondre à des sollicitations en réactivité et avec une bonne gestion de l'imprévu.

Doté·e de qualités relationnelles, diplomate et à l'aise dans le travail collectif, vous appréciez le travail en équipe et en mode projet. Vous savez collaborer en transversalité avec les autres services, ainsi qu'avec les partenaires, prestataires et fournisseurs de l'association.

Une connaissance des publics accompagnés et une expérience en séjour adapté est souhaitable.

Conditions

- Contrat à durée indéterminée à 100 % - basé à Rennes.
- Rémunération : Indice 325 de la CCN Eclat – Taux horaire brut : 15.30 €/heure.
- Travail fréquent le weekend entre Juin et Août.
- Temps de travail annualisé en fonction de l'activité.

Process de recrutement :

- Date limite des candidatures : Vendredi 23 janvier 2026.
- Date prévue pour la tenue des entretiens : Mardi 3 février 2026 (à Rennes).
- Date de prise de poste prévue : à partir du 2 mars 2026 (à ajuster en fonction de la disponibilité du· de la candidat.e)
- Candidatures à adresser à Monsieur Laurent CANNIC à laurent.cannic@epal.asso.fr